

**Министерство науки и высшего образования России
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений»**

Утверждено приказом
директора ФГБНУ ВИЗР
№143-к от 31 марта 2022 г.
Рассмотрено на Ученом совете
ФГБНУ ВИЗР 30 марта 2022 г
(протокол № 3)

**Правила внутреннего распорядка
обучающихся в аспирантуре
ФГБНУ ВИЗР**

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) регламентируют основные права, обязанности и ответственность аспирантов при прохождении обучения в аспирантуре, а также нахождения на территории в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений» (далее – Институт, ФГБНУ ВИЗР), и призваны способствовать соблюдению учебной дисциплины и улучшению качества подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВИЗР.

1.2. Правила являются обязательными к соблюдению в учебных аудиториях, лабораториях и других помещениях на территории института.

2. Основные права и обязанности аспирантов

2.1. Аспиранты ФГБНУ ВИЗР имеют право:

- пользоваться учебными аудиториями, библиотекой и лабораторными помещениями, а также электронными информационными ресурсами института.

2.2. Аспиранты обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил;
- посещать учебные занятия и выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные индивидуальным планом;
- приступать к экспериментальной работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности;
- соблюдать правила техники безопасности и правила противопожарной безопасности, установленные нормативными актами ФГБНУ ВИЗР;
- быть дисциплинированными, соблюдать культуру поведения;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу института, не выносить без письменного разрешения администрации ФГБНУ ВИЗР оборудование и расходные материалы из учебных и иных помещений. В случае намеренного причинения ущерба имуществу института аспирант обязан возместить его в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3. Основные права и обязанности администрации

3.1. Администрация ФГБНУ ВИЗР обладает следующими основными правами:

- требовать от аспирантов исполнения ими обязанностей, перечисленных в п.п. 2.2. настоящих Правил. В случае нарушения аспирантами настоящих Правил привлекать их к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими Правилами.

3.2. Администрация ФГБНУ ВИЗР обязана:

- создавать и поддерживать необходимые условия для реализации учебного процесса в ФГБНУ ВИЗР в соответствии с требованиями пожарной безопасности и нормами техники безопасности;
- принимать необходимые меры по профилактике травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности и правил внутреннего распорядка в институте;
- обеспечивать исправное состояние научного лабораторного и учебного оборудования, компьютерной сети, инженерных систем электроснабжения, освещения, отопления, водоснабжения, вентиляции, сантехнического оборудования;
- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины;
- внимательно относиться к нуждам аспирантов ФГБНУ ВИЗР.

4. Ответственность за исполнение настоящих Правил

4.1. За неисполнение настоящих Правил или нарушение учебной дисциплины, правил техники безопасности к аспирантам может быть применено дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления из аспирантуры.

4.2. Дисциплинарное взыскание может быть применено к аспиранту после получения от него объяснительной записки не позднее, чем за 1 месяц после совершения проступка (не считая времени болезни или нахождения на каникулах). Не допускается отчисление аспиранта во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.3. Аспиранты могут быть отчислены из института по инициативе администрации по следующим причинам:

- за академическую неуспеваемость и пропуска занятий без уважительной причины;
- за невыполнение индивидуального плана в установленные сроки без уважительной причины;
- за грубое поведение и употребление ненормативной лексики, в том числе в информативной сети института;
- за подделку документов, исправлений, справок и т.д.;
- за умышленную порчу и хищение имущества института;
- за нарушение правил противопожарной безопасности, приведшее к тяжким последствиям;
- за нахождение на территории ФГБНУ ВИЗР в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- за неподчинение требованиям сотрудников охраны ФГБНУ ВИЗР, службы охраны труда и других служб института;
- за грубое нарушения настоящих Правил.

5. Учебный порядок

5.1. В аспирантуре ФГБНУ ВИЗР обучение проводится по рабочим дням, суббота и воскресенье – выходные дни.

5.2. Учебные занятия проводятся в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин.

5.3. Контроль за посещением учебных занятий и выполнение индивидуальных планов осуществляется научными руководителями аспирантов.

5.4. Извещение аспирантов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий, промежуточных аттестаций, а также татах зачетов и экзаменов входит в функции заведующего научно-образовательным сектором.

6. Порядок нахождения на территории ФГБНУ ВИЗР

6.1. В лабораторных помещениях ФГБНУ ВИЗР запрещается;

- экспериментальная работа в отсутствие сотрудников лаборатории;
- нахождение после 19 часов без специального разрешения, подписанного заместителем директора института;
- курение и распитие спиртных напитков;
- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

6.2. Администрация ФГБНУ ВИЗР организует охрану территории института, обеспечивает сохранность оборудования и другого имущества, а также поддержание порядка.

6.3. Доступ на территорию ФГБНУ ВИЗР регулируется Отделом охраны в соответствии с приказом директора института. В целях поддержания порядка ведется

круглосуточная охрана. При возникновении чрезвычайных ситуаций все распоряжения охраны подлежат исполнению в обязательном порядке.

6.4. Проход аспирантов на территорию института осуществляется по пропускам. Пропуска оформляются отделом кадров на основании служебной записки заведующего аспирантурой.

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением Ученого совета ФГБНУ ВИЗР

(Протокол № 3 от 30 марта 2022 г.)

Ученый секретарь Совета к.б.н. Н.А.Белякова